

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії

*h. mms* Юрій ЗІАТДІНОВ

« 18 » *вересня* 2023 р.

**Г Р А Ф І К**  
**засідань атестаційної комісії**  
**ВСП «Київський фаховий коледж**  
**комп'ютерних технологій та економіки**  
**Національного авіаційного університету»**  
**в 2023-2024 навчальному році**

№ з/п	Термін проведення	Порядок денний	Відпові дальні
1.	до 20 вересня 2023 р.	<ol style="list-style-type: none"><li>Ознайомлення членів атестаційної комісії (АК) із наказом про створення атестаційної комісії та порядком проведення атестації педагогічних працівників коледжу в поточному навчальному році.</li><li>Затвердження графіка засідань АК і плану заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників.</li><li>Розподіл функціональних обов'язків між членами АК.</li></ol>	Голова АК Секретар АК
2.	до 10 жовтня 2023 р.	<ol style="list-style-type: none"><li>Формування і затвердження списку педагогічних працівників коледжу, які підлягають черговій атестації у 2024 р.</li><li>Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).</li><li>Оприлюднення інформації про атестацію працівників на вебсайті коледжу.</li></ol>	Голова АК Секретар АК
3.	протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформації	<ol style="list-style-type: none"><li>Прийом і розгляд документів, поданих педагогічними працівниками, які підлягають черговій атестації, перевірка їх достовірності (за потреби), встановлення дотримання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.</li><li>Визначення відповідальних зі складу АК, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників для належного оцінювання їх професійних компетентностей (за рішенням АК) та затвердження графіка заходів з його проведення.</li></ol>	Голова АК Секретар АК Члени АК
4.	10 жовтня – 20 грудня 2023 р.	<ol style="list-style-type: none"><li>Розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, заяв, поданих у випадку відсутності працівника у списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 р. та заяв про перенесення строку атестації в 2023-2024 н. р.</li><li>Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, уточнення списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.</li><li>Визначення строків для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі), проведення атестації, внесення змін до графіка засідань АК (за потреби).</li></ol>	Голова АК Секретар АК

		4. Оприлюднення інформації про атестацію працівників на вебсайті коледжу.	
5.	протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформації	<p>1. Прийом і розгляд документів, поданих педагогічними працівниками, які підлягають черговій і позачерговій атестації, перевірка їх достовірності (за потреби), встановлення дотримання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.</p> <p>2. Визначення зі складу АК членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників для належного оцінювання їх професійних компетентностей (за рішенням АК) та затвердження графіка заходів з його проведення.</p>	Голова АК Секретар АК Члени АК
6.	до 01 квітня 2024 р.	<p>1. Оформлення атестаційних документів.</p> <p>2. Надання педагогічному працівнику запрошення на засідання (за потреби).</p> <p>3. Атестація педагогічних працівників згідно з графіком.</p> <p>4. Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників, які атестуються, прийняття рішення про відповідність (невідповідність) займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань.</p>	Голова АК Секретар АК Члени АК

Секретар атестаційної комісії



Оксана ДОВГА